

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Центрального округа
от 12.01.2021 г. № 2-сп
(в ред. от 14.10.2021)

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Центрального округа
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Центрального округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Арванова О.В.	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа	Якимов А.А. Арванова О.В.	в течение года
1.3	Организовывать ознакомление судей, государственных гражданских служащих с локальными актами суда по вопросам противодействия коррупции	Арванова О.В. Секретариат председателя суда	в течение года по мере необходимости
1.4	Обеспечить действенное функционирование аттестационной (конкурсной) комиссии с обязательным участием независимых экспертов	Якимов А.А. Арванова О.В.	в течение года
1.5	Осуществить анализ информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Арванова О.В.	в течение года
1.6	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда	декабрь

1.7	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Центрального округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда Арванова О.В.	в течение года
1.8	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда Арванова О.В.	в течение года
1.9	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Центрального округа на 2022 год	Арванова О.В. Валевач О.В.	декабрь
1.10	Продолжить работу по формированию у судей и федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
1.11	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Арванова О.В. Валевач О.В.	ежеквартально
1.12	Обеспечить использование специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении судьями, государственными гражданскими служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Арбитражном суде Центрального округа, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Алпаткин Е.В. Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
1.13	Осуществлять ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте суда.	Арванова О.В. Валевач О.В. Алпаткин Е.В.	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Фадеева Л.С.	в течение года
2.2	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Хотько А.В. Фадеева Л.С.	в течение года
2.3	Продолжить осуществление мероприятий по	Хотько А.В.	в течение года

	повышению эффективности использования государственного имущества	Фадеева Л.С.	
2.4	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Центрального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Хотько А.В. Фадеева Л.С. Угарова И.В.	в течение года
2.5	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемиологических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (В редакции приказа Арбитражного суда Центрального округа от 14.10.2021 № 65-сп)	Хотько А.В. Фадеева Л.С. Угарова И.В.	в течение года

3. Мероприятия по противодействию коррупции

3.1	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.2	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Центрального округа о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа и	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года

	иными лицами (работниками Арбитражного суда Центрального округа, замещающими отдельные должности на основании трудового договора) обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
3.6	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности получения разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.7	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 "Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации"	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.8	Обеспечивать прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Арванова О.В. Хотько А.В. Валевач О.В.	в течение года по мере необходимости
3.9	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Центрального округа размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Арванова О.В. Валевач О.В.	до 1 апреля
3.10	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и	Арванова О.В.	в течение года

	представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Валевач О.В.	
3.11	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Арванова О.В. Валевач О.В.	до 30 апреля
3.12	Разместить на официальном сайте Арбитражного суда Центрального округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Арванова О.В. Валевач О.В. Алпаткин Е.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.13	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей. По результатам подготовить служебную записку председателю суда	Арванова О.В. Валевач О.В.	июнь
3.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.15	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года по мере необходимости
3.16	Проводить работу по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства государственными служащими, увольняющимися с	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года

	государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"		
3.17	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.18	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подготовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности и обеспечить контроль за их применением.	Якимов А.А. Арванова О.В.	в течение года
3.19	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года по мере необходимости
3.20	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.21	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными служащими Арбитражного суда Центрального округа	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года

	требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.		
3.22	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Арванова О.В. Валевач О.В.	постоянно
3.23	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости

4. Антикоррупционное образование

4.1	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
4.2	Организовать обучение и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
4.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
4.4	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости

	соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (В редакции приказа Арбитражного суда Центрального округа от 14.10.2021 № 65-сп)		
4.5	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (В редакции приказа Арбитражного суда Центрального округа от 14.10.2021 № 65-сп)	Арванова О.В.	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Центрального округа			
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Центрального округа в специальном разделе "Противодействие коррупции"	Арванова О.В., Сергиенко О.Д. Алпаткин Е.В.	по мере необходимости
5.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Центрального округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Судьи, работники аппарата суда	постоянно
5.3	Обеспечить функционирование "телефона доверия" и программы "Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов", размещенных в подразделе "Обратная связь" раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте суда в сети Интернет	Секретариат председателя суда Алпаткин Е.В.	постоянно